

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Профессиональные коммуникации на
иностранном языке

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

22.04.02 Металлургия

Направленность (профиль)

22.04.02.08 Управление процессами в литейных технологиях

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд.пед.наук, Доцент, Шубкина О.Ю.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины "Профессиональные коммуникации на иностранном языке" - повышение уровня владения иноязычной коммуникативной компетентностью для осуществления продуктивного академического, делового и профессионального взаимодействия.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- активизировать академическую, деловую и профессиональную лексику на английском языке;
- изучить основы теории коммуникации, коммуникативные коды и средства для осуществления продуктивного межкультурного взаимодействия;
- сформировать практические навыки чтения, анализа и аннотирования профессионально-ориентированного текста на английском языке;
- сформировать навыки написания обзоров, рецензий, тезисов прочитанного профессионально-ориентированного материала на английском языке;
- сформировать практические навыки ведения диалога, дискуссии, публичного выступления в типичных ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |
| УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | |

| | |
|--|---|
| УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах), использует диалогическое общение для сотрудничества в академической и | |
| профессиональной коммуникации | |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| УК-5.1: Разрабатывает стратегию взаимодействия с представителями разных культурных традиций | |
| УК-5.2: Анализирует и учитывает разнообразие культур в современных процессах межкультурного взаимодействия | основы теории коммуникации достигать эффективности коммуникации; использует общие коды (вербальные и невербальные) преодолевать культурный барьер, избегать предубеждений и осуществлять взаимодействие с представителями других культур соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы способностью использовать набор коммуникативных средств (тон, стиль, стратегия, речевые жанры, тематика) |

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=34355>.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | е |
|--|--|---|
| | | 1 |
| Контактная работа с преподавателем: | 1,5 (54) | |
| практические занятия | 1,5 (54) | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1,5 (54) | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | |
| курсовая работа (КР) | Нет | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | | Модули, темы (разделы) дисциплины | | Контактная работа, ак. час. | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | Самостоятельная работа, ак. час. | |
| | | | | | | Семинары и/или Практические занятия | | Лабораторные работы и/или Практикумы | | | |
| | | | | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС |
| 1. Деловая коммуникация | | | | | | | | | | | |
| | | 1. 1.1 Career / Карьера. | | | | 2 | 2 | | | | |
| | | 2. 1.2 Metallurgical companies / Металлургические компании. | | | | 2 | 2 | | | | |
| | | 3. 1.3 New ideas and innovations / Идеи и инновации. | | | | 2 | 2 | | | | |
| | | 4. 1.4 Products / Продукт. | | | | 2 | 2 | | | | |
| | | 5. 1.5 Stereotypes and business culture / Стереотипы и культура бизнеса. Ведение деловых переговоров. | | | | 2 | 2 | | | | |
| | | 6. 1.6 Conflict management / Управление конфликтами. | | | | 2 | 2 | | | | |
| | | 7. 1.7 Managing people / Управление людьми. | | | | 2 | 2 | | | | |
| | | 8. 1.8 Professional portfolio and CV. Job interview. / Профессиональное портфолио и резюме.Собеседование. | | | | 2 | 2 | | | | |
| | | 9. 1.9 Business correspondence. Types of business letters. / Деловая переписка. Виды деловых писем. | | | | 2 | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|--|----|----|
| 10. Решение бизнес-кейсов. Чтение и перевод текстов деловой направленности. Написание эссе по темам раздела. Выполнение лексико-грамматических заданий по темам раздела. | | | | | | | | 18 | 18 |
| 2. Профессиональная коммуникация | | | | | | | | | |
| 1. 2.1 Metals and their properties / Металлы и их свойства | | | 6 | 6 | | | | | |
| 2. 2.2 Melting units / Литейные установки | | | 6 | 6 | | | | | |
| 3. 2.3 Foundry / Литье | | | 6 | 6 | | | | | |
| 4. Чтение и перевод публикаций по направлению подготовки. Выполнение лексико-грамматических заданий по темам раздела. Подготовка доклада в рамках тем раздела. | | | | | | | | 18 | 18 |
| 3. Академическая коммуникация | | | | | | | | | |
| 1. Структура и стилистические особенности научно-технической статьи. | | | 2 | 2 | | | | | |
| 2. Лексико-грамматические особенности научно-технического текста. | | | 2 | 2 | | | | | |
| 3. Академическое письмо: академический стиль. | | | 2 | 2 | | | | | |
| 4. Академическое письмо: академический банк терминов. | | | 2 | 2 | | | | | |
| 5. Академическое письмо: речевые обороты, хаарактерные для современного академического дискурса. | | | 2 | 2 | | | | | |
| 6. Описание графиков, диаграмм, содержания таблиц. | | | 2 | 2 | | | | | |
| 7. Академическое письмо: написание аннотации. | | | 2 | 2 | | | | | |
| 8. Презентация научного доклада. | | | 2 | 2 | | | | | |
| 9. Реферирование литературы по теме исследования. | | | 2 | 2 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|----|----|--|--|----|----|
| 10. Чтение и перевод публикаций по направлению подготовки. Выполнение лексико-грамматических заданий по темам раздела. Подготовка научного доклада. Подготовка критического анализа публикаций по направлению подготовки. | | | | | | | 18 | 18 |
| Всего | | | 54 | 54 | | | 54 | 54 |

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кофман Е. П. Aluminium Production and Application: учебное пособие (Красноярск: ГУЦМиЗ).
2. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Pre-intermediate Business English: Course Book with My English Lab(Edinburgh: Pearson Education Limited).
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Intermediate Business English: Course Book with My English Lab(Edinburgh: Pearson Education Limited).
4. Шахова Н. И., Рейнгольд В. Г., Салистра В. И., Бреховских Е. Э. Learn to read science. Курс английского языка для аспирантов: учебное пособие (Москва: Флинта).
5. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English(Cambridge: Cambridge University Press).
6. Murphy R. Essential Grammar in Use: A self-study reference and practice book for elementary learners of English(Cambridge: Cambridge University Press).
7. Махдумова Д. Ф., Сорокина О.Н., Фомина Е.И. Иностранный язык. Английский для металлургов: электрон. учеб.-метод. комплекс дисциплины(Красноярск).
8. Business correspondence: exercises on business letter structure, grammar and vocabulary: методические рекомендации(Астрахань: АГУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Рабочие ПК с ОС Windows \2003\XP\Vista\ 2007 (иная версия), пакет MicrosoftOffice, AdobeReader, браузер Chrome от Google (или другой), Антивирус Касперского, аудиопроигрывательAdobeFlash до Winamp, архиваторы WinRar и WinZip, AdobeAcrobatReader или Foxit PDF Reader, видеокодеки.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «СФУ»;
2. Электронный словарь ABBYLINGVO 14.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска / Маркерная доска;
Мультимедиа проектор;
Ноутбук.